

Politique Vie Privée de la sa « Crédit Social du Luxembourg »

Le Crédit Social du Luxembourg accorde une grande importance à la protection de votre vie privée.

Le Crédit Social du Luxembourg, société anonyme, dont le siège social se situe à 6700 ARLON, rue du Général Molitor n°22, (« nous ») est responsable du traitement de vos données personnelles.

Conformément aux dispositions du Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la Directive 95/46/EC (Règlement général sur la protection des données, ou RGPD), le présent document a pour objet de vous informer de la manière dont nous utilisons, protégeons et conservons vos données personnelles, ainsi que des raisons pour lesquelles nous traitons ces données. Il s'applique uniformément à tous les produits et services du Crédit Social du Luxembourg », étant précisé que des informations complémentaires pourront vous être communiquées si nécessaire lorsque vous souscrivez un produit ou un service en particulier.

PREAMBULE – quelques définitions :

- « **Données à caractère personnel ou données** » : toute information concernant une personne physique identifiée ou identifiable (par exemple : un Client ou un Utilisateur) ;
- « **Personne physique identifiable** » : une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, référence client, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale ;
- « **Personne concernée** » : toute personne physique identifiée ou identifiable ;
- « **Traitement ou traiter** », toute opération ou tout ensemble d'opérations appliquées à des données à caractère personnel. Par exemple : la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction ;
- « **Responsable du traitement** » : la personne physique ou morale qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement ;
- « **Sous-traitant** » : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement ;
- « **Tiers** » : une personne physique ou morale, une autorité publique, un service ou un organisme autre que la personne concernée, le responsable du traitement, le sous-traitant et les personnes qui, placées sous l'autorité directe du responsable du traitement ou du sous-traitant, sont autorisées à traiter les données à caractère personnel ;
- « **Consentement** » : toute manifestation de volonté, libre, spécifique, éclairée et univoque par laquelle la personne concernée accepte, par une déclaration ou par un acte positif clair (par exemple en cochant une case appropriée), que des données à caractère personnel la concernant fassent l'objet d'un traitement ;
- « **Autorité de contrôle** » : l'Autorité / la Commission de Protection des Données (belge) dont les coordonnées sont reprises au point 2.2.

1. Principes relatifs à la collecte de données à caractère personnel

1.1. Quelles données personnelles traitons-nous ?

Nous collectons et utilisons uniquement les données personnelles qui nous sont nécessaires dans le cadre de notre activité pour vous proposer des produits et services personnalisés et de qualité.

Nous pouvons être amenés à collecter différentes catégories de données personnelles auprès de vous, notamment :

- ❖ données d'identification et de contact (nom[s], prénoms, lieu et date de naissance, photo, numéro de carte d'identité, numéro de registre national, nationalité, domicile ou résidence, adresse électronique, numéro de téléphone, sexe, âge ou signature) ;
- ❖ données patrimoniales : droit(s) et/ou possession(s) (tels que pleine propriété, usufruit, usage, habitation, emphytéose, superficie, nue-propriété) sur un bien immobilier (maison, appartement, immeuble, parcelle de terrain) ;
- ❖ données d'identification et d'authentification (logs techniques, traces informatiques, informations sur la sécurité et l'utilisation du terminal, adresse IP) ;
- ❖ données fiscales (revenus globalement imposables, numéro fiscal, statut fiscal, pays de résidence) ;
- ❖ situation familiale (état civil, régime matrimonial, composition de ménage en ce compris le nombre d'enfants à charge, attestation de grossesse éventuelle) ;
- ❖ informations relatives à la formation, à l'emploi, aux revenus et à la solvabilité (niveau d'études, profession, identité de l'employeur, rémunération, autres rentrées financières, ouvertures de crédit ou autres engagements financiers en cours, arriérés de taxes, montant et type d'allocations sociales perçues, organisme ou caisse d'allocations sociales, numéro d'affiliation, attestation de l'organisme ou de la caisse d'allocations sociales, montant et type d'allocations de chômage perçues, caisse d'allocations de chômage, numéro d'affiliation, attestation de la caisse d'allocations de chômage, montant de la pension perçue, organisme de pension, numéro d'affiliation, attestation de l'organisme de pension, attestation d'allocations familiales, copie des 3 derniers extraits de compte reprenant le montant du loyer actuel, document(s) prouvant la possession de fonds propres) ;
- ❖ informations bancaires, financières et données transactionnelles (coordonnées bancaires, numéro de carte, données relatives aux transactions, y compris informations sur les virements) ;
- ❖ données spécifiques au(x) contrat(s) à conclure (montant du crédit, durée du crédit, taux d'intérêt applicable, nombre et montant des termes de paiement, montant de la prime ou de tout autre produit offert par le Crédit Social du Luxembourg et/ou la SWCS (Société Wallonne du Crédit Social), montant de la prime d'assurance vie, montant du capital assuré, personne[s] assurée[s], numéro de contrat[s], nom de la/des compagnie[s] d'assurances) ;
- ❖ données relatives aux interactions avec nous (comptes-rendus de contacts dans nos bureaux, lors des entretiens et conversations téléphoniques, dans les courriers électroniques) ;
- ❖ données relatives au bien immobilier objet du crédit (compromis de vente, rapport d'expertise, devis ou factures relatifs aux travaux, certificats de conformité, P.E.B., audit logement, décompte des frais, etc.)
- ❖ données relatives à une mise sous administration provisoire

Nous pouvons être amenés à collecter des données sensibles sous réserve de votre consentement explicite :

- données de santé (pour la conclusion de contrat d'assurance lorsque cela est nécessaire).

Nous ne traitons jamais celles relatives à vos origines raciales ou ethniques, vos opinions politiques, votre religion, vos convictions philosophiques ou l'appartenance syndicale, au traitement des données génétiques, votre vie sexuelle ou orientation sexuelle.

1.2. Quand vos données à caractère personnel sont-elles collectées ?

a. Les données que nous utilisons peuvent être collectées **directement** auprès de vous :

- ❖ lorsque vous nous contactez par les différents canaux mis à votre disposition ;
- ❖ lorsque vous prenez des renseignements avec ou sans prise de rendez-vous ;
- ❖ lorsque vous nous consultez pour une simulation personnalisée ;
- ❖ lorsque vous introduisez votre demande de crédit et/ou d'assurance et tout au long du processus de gestion de la demande ;
- ❖ durant toute la durée de votre contrat de crédit ou/et d'assurance dans le cadre de sa/leur gestion par nos soins ;

b. Les données que nous utilisons peuvent être obtenues de **façon indirecte** dans le but de vérifier ou d'enrichir nos bases de données via des sources telles que :

- ❖ des publications / bases de données rendues accessibles par les autorités officielles (journal officiel) ;
- ❖ des sous-traitants ou fournisseurs de services en relation avec le Crédit Social du Luxembourg ;
- ❖ des tiers tels que les organismes de renseignements commerciaux, de lutte contre la fraude, en conformité avec la réglementation en matière de protection des données
- ❖ des sites internet / pages de réseaux sociaux contenant des informations que vous avez rendues publiques et bases de données rendues publiques par des tiers.

c. Le Crédit Social du Luxembourg peut collecter des informations vous concernant bien que vous ne soyez pas client.

La liste ci-dessous (non exhaustive) constitue des exemples de personnes non-clientes pour lesquelles des données à caractère personnel peuvent occasionnellement être collectées par le [Crédit Social du Luxembourg](#) :

- ❖ prospects, garants, mandataires ;
- ❖ représentants légaux, mandataires sociaux ;
- ❖ donneurs d'ordres ou bénéficiaires lors de transactions faites en relation avec un client du Crédit Social du Luxembourg ;
- ❖ personne concernée figurant sur la composition de ménage et externe à l'opération envisagée ;
- ❖ employés de nos prestataires.

1.3. Pourquoi et selon quelles bases de traitement utilisons-nous vos données personnelles ?

Pour chaque traitement, seules les données pertinentes par rapport à la finalité poursuivie sont traitées. Nous traitons vos données personnelles :

a. Pour nous conformer à nos obligations légales et réglementaires

De manière générale, nous utilisons vos données à caractère personnel pour nous acquitter de différentes obligations légales et réglementaires, parmi lesquelles :

- ❖ la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (ex : contrôle des transactions afin d'identifier celles qui semblent inhabituelles) ;
- ❖ la conformité à la législation applicable en matière de sanctions internationales et d'embargos ;
- ❖ la lutte contre la fraude fiscale, le respect des obligations en matière de contrôle fiscal et de déclaration ;

- ❖ le respect des réglementations bancaires et financières en vertu desquelles nous devons notamment :
 - évaluer votre solvabilité financière ;
 - prévenir les impayés ;
 - respecter notre devoir de conseil, par exemple en matière d'assurance-vie ;
 - contrôler et déclarer les risques auxquels l'établissement pourrait être exposé ;
- ❖ les réponses aux demandes officielles d'autorités publiques ou judiciaires dûment autorisées.
- ❖ l'application des normes et règlements régionaux relatifs au crédit social.

b. Pour exécuter un contrat conclu avec vous ou vous fournir des informations précontractuelles

Nous utilisons vos données personnelles pour conclure et exécuter nos contrats y compris :

- ❖ pour vous fournir des informations relatives à nos produits et services ;
- ❖ pour vous assister lors de demandes de souscription ;
- ❖ pour la souscription des produits et services distribués par le Crédit Social du Luxembourg » ;
- ❖ dans le cadre de la gestion de la relation client, notamment :
 - gestion et exécution des produits et services tels que l'octroi de crédits ;
 - évaluation de vos besoins et de vos connaissances, par exemple en matière d'assurance-vie ;
 - distribution notamment de produits d'assurance, étant entendu que l'assureur demeure par ailleurs responsable du traitement nécessaire à la mise en œuvre de l'opération d'assurance et à la fourniture du service ;
 - sécurité des services de paiement que vous utilisez

c. Pour servir nos intérêts légitimes

Nous utilisons vos données personnelles pour mettre en place et développer nos produits ou services, optimiser notre gestion du risque et défendre nos intérêts en justice, y compris à des fins de :

- ❖ preuve de transactions ou d'opérations ;
- ❖ gestion informatique y compris gestion de l'infrastructure (par exemple plateformes d'échanges), sécurisation des locaux, continuité des activités y compris la sécurité des personnes ;
- ❖ prévention de la fraude et des abus (mesures de sécurité, contrôle de transactions inhabituelles) ;
- ❖ recouvrement ;
- ❖ Établissement de modèles statistiques anonymisés, de tests, pour la recherche et développement, dans le but d'optimiser la gestion du risque du Crédit Social du Luxembourg ou d'améliorer notre offre ;
- ❖ personnalisation des offres commerciales du Crédit Social du Luxembourg et/ou de la SWCS ;
 - en améliorant la qualité des produits ou services, financiers ou d'assurance ;
 - en vous proposant des produits ou services correspondant à votre situation et à votre profil tel que nous le définissons.

Ces propositions commerciales peuvent être réalisées grâce à :

- la segmentation des prospects et des clients
- l'analyse de vos habitudes et préférences sur les différents canaux (visites dans nos bureaux, courriers électroniques, visites de notre site Internet, etc.) ;

d. Pour respecter votre choix lorsque nous demandons votre consentement pour un traitement en particulier

Dans certains cas, le consentement est nécessaire pour traiter vos données, par exemple :

- ❖ lorsque les finalités décrites ci-dessus donnent lieu à une prise de décision automatisée produisant des effets juridiques, vous concernant ou vous affectant de manière significative, nous vous informerons

séparément de la raison sous-jacente ainsi que de l'importance et des conséquences prévues de ce traitement ;

- ❖ si nous procédons à un traitement, à des fins autres que celles décrites dans la section 1.3 (points a., b. et c. supra), nous vous en informerons et si nécessaire vous demanderons votre consentement.

1.4. Qui a accès à vos données ?

Seuls les utilisateurs autorisés ont accès à vos données à caractère personnel afin d'accomplir les finalités précitées. Il faut entendre par utilisateur autorisé les personnes qui, dans le cadre de l'exercice de leur fonction au sein du Crédit Social du Luxembourg sont autorisées, dans le cadre des activités réalisées, à traiter des données à caractère personnel conformément à la Politique de Vie Privée du Crédit Social du Luxembourg.

Les enregistrements destinés à faire la preuve d'une transaction commerciale pourront exclusivement faire l'objet d'une communication aux conseils du Crédit Social du Luxembourg », aux services de police et aux juridictions compétentes, en particulier en cas de litige.

1.5. À quelles catégories d'entités vos données personnelles pourront-elles être divulguées ?

Pour certaines finalités, nous faisons appel à des tiers spécialisés qui, dans certains cas, agissent comme sous-traitants. Ceux-ci doivent alors suivre nos directives et respecter notre politique « Vie Privée ».

Nous nous assurons que ces sous-traitants ne reçoivent que les données strictement nécessaires pour exécuter leur partie du contrat – et uniquement sur demande dûment justifiée.

En outre, et afin d'accomplir les finalités précitées, Le Crédit Social du Luxembourg est amené à divulguer certaines de vos données personnelles aux tiers suivants :

- ❖ les prestataires de services et sous-traitants réalisant des prestations pour notre compte ;
- ❖ les partenaires commerciaux ;
- ❖ les autorités financières, judiciaires ou agences d'État, organismes publics, sur demande et dans la limite de ce qui est permis par la réglementation, services de police et juridictions compétentes en cas de litige ;
- ❖ le SPW - Direction générale opérationnelle de l'aménagement et du territoire, du logement, du patrimoine et de l'énergie (DGO4);
- ❖ certaines professions réglementées telles qu'avocats, notaires, commissaires aux comptes, officiers ministériels ou mandataires de justice dans l'exercice de leur mandat ou de leur fonction et dans le cadre d'un contentieux lié à l'exécution d'un contrat de crédit ;
- ❖ les autorités régionales ou para-régionales en application de la réglementation relative au crédit social et notamment la SWCS afin de lui permettre d'exercer ses missions de contrôle, de financement et d'encadrement des Guichets du crédit social ;
- ❖ la Commission pour la Protection de la Vie Privée / l'Autorité de protection des données ;
- ❖ le Fonds de Sécurité et d'Existence de la Construction (« Constructiv »).
- ❖ les sous-traitants informatiques du Crédit Social du Luxembourg » ;
- ❖ les compagnies d'assurance partenaires du Crédit Social du Luxembourg » dans le cadre d'une souscription obligatoire demandée ou lorsque le candidat sollicite un service d'assurance ;
- ❖ le SPF Finances
- ❖ la Banque Nationale de Belgique, et notamment la Centrale des Crédits aux Particuliers ;
- ❖ le SPW - service Assurance Perte de Revenus, et la compagnie d'assurances gestionnaire du dossier (Ethias)

1.6. Données à caractère personnel relatives à des tiers

Les données à caractère personnel relatives à des tiers, qui seraient communiquées par le demandeur et/ou l'éventuelle caution dans le cadre de l'obtention ou de la gestion d'un contrat de crédit hypothécaire, d'un contrat d'assurance ou d'un autre contrat portant sur un autre produit proposé par le Crédit Social du Luxembourg, seront traitées par le Crédit Social du Luxembourg sur l'instruction du demandeur et/ou de l'éventuelle caution exclusivement pour la bonne exécution des obligations incombant au demandeur et/ou à l'éventuelle caution dans le cadre de ses demandes de crédit et contrats de crédit, sauf en cas d'obligation imposée par ou en vertu d'une loi, d'un décret ou d'une ordonnance.

1.7. Transfert de données en dehors de l'Espace Economique Européen

Nous ne transférons aucune donnée personnelle vous concernant en dehors de l'Espace Economique Européen.

2. Quels sont vos droits et de quelle manière pouvez-vous les exercer ?

2.1. Quels sont vos droits ?

Conformément à la réglementation applicable, vous disposez de différents **droits**, à savoir :

- ❖ droit d'accès : vous pouvez obtenir gratuitement – pour autant qu'il s'agisse d'un volume raisonnable - des informations concernant le traitement de vos données personnelles ainsi qu'une copie de ces données personnelles ;
- ❖ droit de rectification : si vous estimez que vos données personnelles sont inexactes ou incomplètes, vous pouvez exiger que ces données personnelles soient modifiées en conséquence.
- ❖ droit à l'effacement : vous pouvez exiger l'effacement de vos données personnelles dans la limite de ce qui est permis par la réglementation.
- ❖ droit à la limitation du traitement : vous pouvez demander la limitation de traitement de vos données personnelles.
- ❖ droit d'opposition : vous pouvez vous opposer au traitement de vos données personnelles, pour des motifs liés à votre situation particulière. Vous disposez du droit absolu de vous opposer au traitement de vos données personnelles à des fins de prospection commerciale, y compris le profilage lié à cette prospection.
- ❖ droit à la portabilité de vos données : quand ce droit est applicable, vous avez le droit que les données personnelles que vous nous avez fournies vous soient rendues ou, lorsque cela est possible, techniquement, de les transférer à un tiers ;
- ❖ droit de définir des directives relatives à la conservation, l'effacement ou la communication de vos données personnelles, applicables après votre décès.
- ❖ droit de retirer votre consentement : si vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment.

2.2. Comment les exercer ?

Pour exercer vos droits, il vous suffit de nous faire parvenir votre demande écrite, datée et signée, accompagnée d'une copie de votre carte d'identité recto/verso, en étant le plus précis possible, par voie postale à « Le Crédit Social du Luxembourg », à l'attention du responsable RGPD, **rue du Général Molitor n°22 à 6700 ARLON** ou par courriel à **f.jacquemin@creditsocial-lux.be**. La demande est gratuite pour autant qu'il s'agisse d'un volume raisonnable.

Le Président du Tribunal de première instance connaît de toute demande relative au droit d'obtenir communication, rectification ou suppression de données à caractère personnel, lorsqu'aucune suite n'a été donnée à la demande dans les 45 jours de ladite demande, ou lorsque la demande a été rejetée.

Si, à n'importe quel moment, vous pensez que le Crédit Social du Luxembourg ne respecte pas votre vie privée, vous pouvez également adresser une lettre au responsable RGPD ou un courriel à l'adresse f.jacquemin@creditsocial-lux.be ; lequel mettra tout en œuvre pour déceler et corriger le problème.

Si vous désirez de plus amples informations, vous pouvez également contacter la Commission pour la Protection de la Vie Privée à l'adresse suivante : Commission pour la Protection de la Vie Privée, rue de la Presse 35 à 1000 Bruxelles (Tél. + 32 2 274 48 00 - Fax. + 32 2 274 48 35 - commission@privacycommission.be). Vous pourrez y consulter le registre public des traitements automatisés de données à caractère personnel. Vous pouvez également vous adresser à la Commission de protection de la vie privée pour introduire une réclamation.

3. Combien de temps conservons-nous vos données ?

Nous ne pouvons pas conserver vos données à caractère personnel au-delà du temps nécessaire au traitement pour lequel elles ont été collectées.

Nous conservons vos données personnelles pour la plus longue des durées nécessaires au respect des dispositions légales et réglementaires applicables ou une autre durée compte tenu des contraintes opérationnelles telles qu'une bonne tenue de compte, un management efficace de la relation clients et les réponses aux demandes en justice ou du régulateur.

S'agissant des clients, la majorité des informations sont conservées pendant la durée de la relation contractuelle et pendant 10 ans après la fin de la relation contractuelle.

Concrètement, nous distinguons une période de rétention et une période d'archivage.

3.1. Période de rétention

La période de rétention est la période maximale d'utilisation de vos données pour un traitement spécifique.

Lorsqu'elle expire, vos données sont supprimées. Les données relatives aux prospects sont ainsi conservées pendant un an maximum, selon le cycle de vie du projet pour lequel elles ont été collectées et lorsque la personne a marqué un intérêt.

Certaines données à caractère personnel ont des périodes de rétention plus courtes. Les simulations et les données collectées lors de celles-ci sont conservées pendant six mois.

3.2. Période d'archivage

Certaines données sont archivées pour des durées plus longues afin de répondre à nos obligations légales et à des fins de preuve notamment pour sauvegarder vos droits et les droits de notre société. Ces données archivées sont uniquement accessibles pour des besoins de preuve en justice, de contrôle par une Autorité autorisée (par exemple par l'autorité fiscale), pour des raisons de production de document devant les autorités judiciaires, administratives ou des services de police, ou pour des raisons d'audit interne....

La période d'archivage répond à notre obligation légale ou à la nécessité juridique de conserver vos données au-delà de la période de rétention à des fins de preuve. La durée de la période d'archivage varie selon le cas et elle peut parfois être longue (les données relatives à une hypothèque par exemple sont conservées pendant trente ans).

4. Mesures de sécurité

Le Crédit Social du Luxembourg s'engage à adopter les mesures techniques, physiques et organisationnelles nécessaires et adéquates pour protéger les données à caractère personnel contre les accès non autorisés, le traitement illicite et non autorisé, la perte ou le dommage accidentel, et la destruction non autorisée. Ces mesures sont régulièrement évaluées et si nécessaire actualisées en vue de garantir une protection maximale des données à caractère personnel des personnes concernées.

En cas de violation ou de fuite informatique (voir ci-dessous), le Crédit Social du Luxembourg prend les mesures nécessaires/adéquates pour en constater l'étendue et les conséquences, y mettre fin le plus vite possible et, le cas échéant, limiter son impact pour les personnes concernées.

5. Perte ou violation de données à caractère personnel

5.1. Mention des violations relatives aux données à caractère personnel

Les utilisateurs autorisés doivent veiller, dans l'exercice de leur fonction, à éviter des incidents (volontaires ou non) qui peuvent porter atteinte à la vie privée des personnes concernées.

En cas de violation de données à caractère personnel, des mesures adéquates sont prises le plus rapidement possible pour minimiser le risque de dommage pour les personnes concernées ainsi que pour le Crédit Social du Luxembourg (atteinte à la réputation, sanctions imposées, ...).

Dans tous les cas, tous les utilisateurs autorisés et les éventuels sous-traitants qui consultent, utilisent ou gèrent des informations du Crédit Social du Luxembourg doivent signaler immédiatement - au plus tard dans un délai de 24h – toute violation et tout incident en lien avec la sécurité des informations au responsable RGPD de sorte qu'une analyse puisse immédiatement être faite, les mesures nécessaires prises et pour savoir si la perte/violation en question doit être signalée à l'Autorité de Protection des Données et/ou aux personnes concernées.

Tout type d'incident et/ou violation sera consigné et documenté dans un registre prévu à cet effet.

5.2. Délégué à la protection des données (DPO) / Responsable GDPR

Le Crédit Social du Luxembourg a désigné un responsable GDPR qui peut être contacté par courrier ou par mail (voir point 2.2. – « Comment les exercer ? »).

Ce responsable GDPR est compétent :

- ❖ Pour informer et conseiller le Crédit Social du Luxembourg ainsi que les membres du personnel, les administrateurs ainsi que la Direction quant aux obligations qui leur incombent en vertu de la Législation et réglementation en matière de protection des données ;
- ❖ Pour contrôler le respect de la Législation et réglementation en matière de protection des données et de la politique de traitement et de protection des données à caractère personnel dans le cadre des activités du Crédit Social du Luxembourg tels que repris dans la présente politique, y compris en ce qui concerne la répartition des responsabilités, la sensibilisation et la formation des personnes participant aux opérations de traitement, et les audits s'y rapportant ;
- ❖ Pour dispenser des conseils, sur demande, en ce qui concerne l'analyse d'impact relative à la protection des données à caractère personnel et d'en vérifier l'exécution ;
- ❖ Pour coopérer avec l'Autorité de Protection des Données ;
- ❖ Pour faire office de point de contact pour :
 - Les personnes concernées, qui peuvent contacter le délégué à la protection des données pour toutes les questions liées au traitement de leurs données à caractère personnel et à l'exercice de leurs droits ;

- Toute personne qui constate un incident ou une violation en lien avec le traitement des données à caractère personnel dans le cadre des activités de LE CRÉDIT SOCIAL DU LUXEMBOURG et donc tenue notamment d'informer le Délégué à la protection des données ;
- ❖ Pour tenir dûment compte du risque associé aux opérations de traitement, compte tenu de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement ;
- ❖ Pour toute autre mission ou tâche qu'il se verrait confier.

6. Comment nous contacter ?

Si vous avez des questions concernant l'utilisation de vos données personnelles visée par le présent document, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données / Responsable GDPR, par courrier adressé au Crédit Social du Luxembourg s.a., **rue du Général Molitor n 22 à 6700 ARLON**, ou par courriel à f.jacquemin@creditsocial-lux.be, qui traitera votre demande.

7. De quelle manière pouvez-vous prendre connaissance des modifications apportées à ce document d'information sur les données personnelles ?

Dans un monde en constante évolution technologique, nous actualiserons régulièrement ce document d'information.

Nous vous invitons à prendre connaissance de la dernière version de ce document sur www.creditsocial-lux.be. Par ailleurs, nous vous informerons de toute modification substantielle par le biais de notre site Internet ou via nos modes de communications habituels.

Dernière mise à jour – 20/11/2019